MAHIEDDINE , MARNI-SANDID
STATUTCANADIEN,
Légal ,travail légal certifié
1-Français & Anglais, Arabe,ESPAGNOL BASIQUE et autre
2-MASSAGE THERAPIE ET KENISETHERAPIE
3 MASSOTHERAPEUTE CERTIFIE IFQM
4- Kinésithérapie certifié association, IFQM, PLUS DE 1500 HEURS RECONNUES EN ASSURANCE ET IFQM ASSOCIATION DE MASSAGE, QC,CA
5-Carrière en administration et services clientèle
6-SANTE,INFERMERIE ET GYM NUTRITION ;PAB ET MASSAGE THERAPEUTIQUE ,VENTOUSE ET RIKI
7- Yul Aéroport Montréal QC Canada Expérience client passages DEPUIS 2022
ASSURANCE PROFESSIONNELLE BFL COMPANY ET DESJARDINS BANK
Quebec ;canada

ADRESSE ; 6 -1419,RUE SAINT-MARC,H3H2G4,MONTREAL,QC,CANADA
marnisandidmahieddine@gmail.com
SOCIAL MEDIA ; FACEBBOK AND INSTAGRAM MARNI SANDID

Lettre de motivation

Après la consultation de votre offre d'emploi, qui m'ont interpellé à travers cette annonce au site d'emploi et avis des amis , j'aimerais vous faire part de mon intérêt à postuler pour le poste d'agent client a l'aéroport , Vous trouverez en pièce-jointe mon CV, présentant mes formations et mes expériences.

Pour avoir suivi de près le domaine de l'administration à l'administration universitaire depuis plusieurs années,et prof universitaire, je peux affirmer que je connais très bien. Ce serait une réelle opportunité d'intégrer votre compagnie, qui est considérée comme étant un leader dans le domaine

Comme vous pourrez le constater à la lecture de mon CV, je possède un BAC en gestion et économie , avec une formation canadienne en gestion financière , J'ai acquis au fil des années et grâce à mes précédents emplois toutes les compétences nécessaires afin d'occuper le poste de gérance d'aide. J'ai entre autre travaillé par le passé sur plusieurs domaines administratifs tels que administration hôtelière et administration universitaire, ce qui m'a permis d'acquérir une grande expérience dans le domaine.

J'avais travaillé aussi au domaine clientèle aéroport sous la traitante de la compagnie aérienne TSAS AVEJET pour servir plusieurs compagnies à l'aéroport comme AIR TRANSAT ,SUNWING ,Lufthansa, et j'ai eu toutes qualifications comme Gate ;et bridge et comptoir , assistance et réceptions et accueil. Et autres ,avec la pratique de massage thérapie

Et je suis un massotherapeute et kinésithérapeute agrée par la IFQM montreal QC AVEC plus de 1500 H ET PREPOSE AUX BENEFICIARE A 750H AVEC LANCEMENT DES ENTREPRISE ET GESTION A 330H ET et autre formations continues comme le massage prénatal femme anciente et postnatal decembre 2024 , Thai massage sur la chaise DEC 2024 ,ensuite , autres formations payés au future proche tel que Drainage lymphatique pour le mois de Mars 2025 ,,Myofacial et décompression avec ventouse, ainsi typing dynamique et neuroproprioceptif , myofacial optimisé , réflexologie pour le mois de Avril et Mai 2025 et formation en deep tissues, tissue profonds et physico thérapie en 2025 avec une formation complète en kinésithérapie durant 2024-2025,TOUT CES FORMATIONS certifiées , en émettant un reçu d'assurance à ceux qui en droits

Merci d'avance de l'attention que vous porterez à mon CV. Je suis très excité à l'idée d'avoir une chance de travailler au sein de votre compagnie.

Je reste à votre disposition pour plus de renseignements et pour une rencontre éventuelle ;

Veuillez agréer monsieur, mes salutations distinguées

Cordialement,MARNI SANDID

PROFIL

- Détenteur de deux **Bacs**, l'un en sciences **économiques** et l'autre en littératures de langue anglaise
- Plus de 10 ans d'expérience en administration
- Je suis reconnue pour mes habilités en communication écrite et verbale
- De solides compétences organisationnelles et interpersonnelles, ainsi qu'un leadership
- **Informatique** : Outlook, Word, Excel, Visio, Ms Project

SOMMAIRE DE COMPÉTENCES

Communication Interpersonnelle

- ✓ Accueillir les clients de manière courtoise et professionnelle
- ✓ Évaluer la situation des clients et les accompagner pour atteindre un service approprié
- ✓ Recevoir les appels téléphoniques et répondre aux besoins des clients
- ✓ Gérer les communications avec les partenaires internes et externes
- ✓ Négocier avec diplomatie pour atteindre un objectif donné

Gestion / Administration

- ✓ Rédiger des communications, envoyer et distribuer le courrier
- ✓ Élaborer des documents de travail (Conception et mise en œuvre)
- ✓ Documenter avec exactitude, mettre à jour bases de données, dossiers, registres et inventaires
- ✓ Gérer les dossiers administratifs et développer des procédures opératoires standard
- ✓ Effectuer le suivi continu et rigoureux des clients, des commandes et des contrats

Coordination/Supervision

- ✓ Faire le suivi des dossiers clients
- ✓ Évaluer, corriger et améliorer les procédures
- ✓ Établir des priorités et planifier des tâches
- ✓ Assurer l'ordre, la sécurité, la discipline et le respect du code de vie.
- ✓ Former des recrues et superviser les activités et les tâches auxquelles elles sont assignées
- ✓ **Langues**

- ✓ **Français : couramment ; lis .écris et parlé comme deuxième langue**
- ✓ **Anglais, couramment ; lis .écris et parlé comme troisième langue**
- ✓ **Arabe couramment ; lis .écris et parlé comme langue maternelle**
- ✓ **Espagnol : basique lis .écris et peu parlé**

FORMATION

BACCALAUREAT ECOOMIE RECONNUE *Équivalences acceptée ministére de l'immigration QUEBEC*
Baccalauréat accepté 2002

❖

❖ **Baccalauréat en sciences économiques 4ANS**
2006
Université Djillali Liabés, ORAN , HORS QUEBEC
Équivalences acceptée ministére de l'immigration QUEBEC
Baccalauréat accepté

❖ **Baccalauréat en littératures de langue anglaise 4ANS**
2012
Université Es-Sénia, ORAN HORS QUEBEC

Equivalence QUEBEC acceptée ministére de l'immigration

- ***MAITRISE DE SCIENCE ECONOMIQUE Équivalences acceptée ministére de l'immigration QUEBEC 3 ANS 2013***
- ***FORMATION EN INFERMERIE ET LABORANTIN , 2015***
- ***FORMATION EN MASSAGE THERAPEUTIQUE ET MASSAGE A FEU ET VENTEUSE ET RIKI 2021 RECONNUE QUEBEC***
- ***FORMATION CONTINUE EN GYM ET NUTRITION HORS QUEBEC 2022***

- ***FORMATION ASSISTANT Médical ,PADB ,750 H Montréal Québec , administré les médicaments LOI 9O ;Heneri Bourassa , Massage médical, cardio vasculaire , traitement et comportement malades- clients CENTRE DE FORMATION ET DE PLACEMENT CFP MONTREAL QC***

2022

- ***LANCEMENT ET GERSTION DES ENTREPRISES ET WEB ET***

ENTREPRENARIAT ,FORMATION ECF MONTREAL QC études présentielles et vedios 330H 2022

- ***FORMATION EN MASSAGE THERAPIE (Massothérapie) OPTION SUEDOIS ,IKRA ACADEMY DE MASSAGE ,EN SPECILITE MASSAGE SUEDOIS ,MEDICAL SPORTIF ET ET KENISITHRAPIE , 415 H , SOUS LA DIRECTION DE L'ASSOCIATION DE MASSOTHERAPY DE QUEBEC -reconnue IFQM-, études présentielles et web conférence , MONTREAL,QC , DIPLÔME MAI 2024***
- ***REÇU D'ASSURANCE ET PERMIS DE TRVAIL COMME MASSOTHERAPEUTE AGREE ET CERTIFIE DE IFQM FEDERATION QUEBECOISE DE MASSOTHERAPEUTE N°22316 MONTREAL,QC EN JUIN 2024***
- ***FORMATION DE THAI CHAISE MASSAGE 15H ,ECOLE DE PALM DE THAI ,MONTREAL QC , ECOLE reconnue AMPQ ,études présentielles 15H MOIS DE DECEMBRE 2024***
- ***FORMATION DE Prénatal, MASSAGE SUR FEMME ENCEINTE ET POSTNATAL ,ECOLE IKRA ACADIMY DE MASSAGE ,reconnue IFQM ,MONTREAL QC , études présentielles 30H DECEMBRE 2024***
- ***FORMATION DE MYOFACIAL et OPTIMISATION ,ACADIMIE DE MASSAGE SCIENTIFIQUE ,AMS , ECOLE reconnue AMPQ , études présentielles et web conférence MONTREALQC 21H ,15H reconnue , 01 MAI 2025***
- ***FORMATION DE Décompréssion Myofacial et Ventouse,Institut AXIS AVEC IFQM , études présentielles et web conférence MONTREALQC 21H ,15H reconnue, 10MAI 2025***
- ***FORMATION DE TYPING MECANIQUE ET NEURO PROPRIOCEPTIF,Institut AXIS AVEC IFQM ,MONTREALQC études présentielles et web conférence 21H ,12H , 11MAI 2025***
- ***FORMATION DE REFELEXOLOGIE ET L'HUILE ESSENTIELS ET AROMATIQUE ,ACADIMIE DE MASSAGE SCIENTIFIQUE ,AMS , ECOLE reconnue AMPQ MONTREALQC 15H études présentielles et web conférence,8H reconnue 24 MAI 2025***
- ***FORMATION DE DRAINAGE LYMPHATIQUE ECOLE DE MASSAGE DE LA PEUR ET FLEUR ,MONTREALQC 75H ,45H pratique ECOLE reconnue AMPQ , études présentielles***
- ***DE 17 MARS à 28 MAI 2025***
- ***FORMATION ANATOMIE DE CADAVRE DE L'UNIVERSITE DE MC GILL ,INSTITUIT DE RECHERCHE EN BIOLOGIE EN COLOBORATION AVEC IFQM , formation présentielle 05 JUIN 2025***
- ***FORMATION EN Kinésithérapie (physiotherapy) INSTITUT IKRA***

ACADEMY Massage 600 H , SOUS LA DIRECTION DE L'ASSOCIATION DE MASSOTHERAPY DE QUEBEC -reconnue IFQM-, études présentielles ,MONTREAL,QC , JUIN 2025

- *Incluant les formations continues deep tissus , mobilsations passive, triggers points , S BINDING , MTP, palper rouler , Fascia et ventouse cupping et tapping*
- *FORMATION EN TAPING ET VENTOUSE 30H INSTITUT AXIS MONTREAL 2025*
- *FORMATION EN DEEP TISSUE , TISSUE PROFONDS , 50H ,ECOLE DE MASSAGE THERAPEUTIQUE OM VIBRATION MONTREAL QC , 2025*
- *Expérience de massage hors Québec , plus de 07 ANS et à Québec à partir de 2022 à ce jours*

Incluant le travail aussi à l'aéroport yul Montréal Trudeau , Quebec ,CA

 Mahieddine Marni - **438.922.6653** - marnisandidmahieddine@gmail.com

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- **SERVICE CLIENTIELLE AERPORT ;AGENT CLIENT PASSAGERS AVJET TSAS ,DORVAL MONTREAL ,CANADA ,réception et accueil pour plusieurs compagnies aérienne tels que ;**
- **AIR TRANSAT,system ALTEA DE 2022-2023**
- **Air Émiraties SYSTEM** Code AITA : EK ; code OACI : UAE) ET DUBAI CONNECT **DU 2023 à ce jours**
- **WESTJET AIR system syber ET WS CONNECT DU 2023 à MAI 2025**
- **SUNWING AIR system airline choice DU 2022 à MAI 2025**
- **INUIT AIR system syber DU 2022 à ce jours**
- **CANADIAN NORTH AIR syber system DU 2022 à ce jours**
- **TAP Portugal AIR DU 2022 à ce jours**
- **AIR LUFTANZA,SWISS…DU 2022 à ce jours**
-
- **SAMSIC COMPANY AVIATION ,YUL MONTREAL QC ,GERANCE PLUSIEURS companies AIR FRANCE,KLM AIR ,PORTER,DELA AIR LINES,AMERICAN AIRLINE,AIR ALGERIE,JORDANIAN AIR,MEXICO AIRLINE 2025**

En tant que spécialiste de l'expérience client à l'aéroport de Montréal , je fais partie d'une équipe dynamique et diversifiée représentant les Airs en

tant que agent cliets au sol. Je dois :

- Procéder à accueillir des passagers
- Procéder à l'enregistrement des passagers.
- Préparer et émettre les billets et les cartes d'embarquement et les bagages selon les vols ouverts
- Aider les passagers lors de l'embarquement et l'embarquement prioritaire et donner les renseignements concernant les horaires et les itinéraires des vols.
- **Assistance au passagers YUL AEOPORT MONTREAL TRUDEAU,QUEBEC,CA**
- **Service Médical et clientèle et résidentielle ; Résidence Coulibaly RI pour résidents avec difficulté psychologiques et mentales, Montréal, QC ; 04-2022 à ce jours**
- **Administrateur Principal**

2017-2022

Résidence Universitaire, HORS QC

Fonctions : gérer et administrer une équipe dans la réalisation des tâches administratives et professionnelles. Réaliser des analyses, des rapports et des calculs de complexité variable. Exercer diverses attributions.

- **AIDE KENISETHERAPEUTE, GARDE INFERMIER ET MASSOTHERAPEUTE ,** Cabinet de kinésithérapie , rééducation et de physiothérapie HORS QUEBEC ET RECONNUE DEPUIS 2010

2016-2022

- **Administrateur et professeur universitaire**

2010-2022

Résidence UniversitaireHORS QUEBEC

Fonctions : accomplir une variété de travaux administratifs selon des directives précises, des méthodes et des procédures établies. Exercer des attributions relatives à l'inscription ou à l'admission des usagers, ainsi qu'au traitement de données. J'ai également effectué des tâches relevant du secteur secrétariat.

- **Cadre administratif et Gestionnaire**

2007-2009

Auberge de Jeunes, section jeunes et sport , hôtellerie , HORS QUEBEC

Fonctions : effectuer la gestion d'une université d'été qui accueille plus de 500 étudiants/vacanciers en été à la résidence universitaire. Ils suivent des séminaires culturels et scientifiques dans divers domaines tels que : l'environnement, l'économie locale et mondiale, ainsi que la recherche scientifique.

PERFECTIONNEMENT

- **Diplôme en secrétariat bureautique et web informatique**
  2004

École d'informatique, agrée par l'état, HORS QUEBEC

INFORMATIQUE

- **Système d'exploitation** : Windows ;outlook ; mirosoft **Bureautique** : MS Suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et autre

ATOUTS DISTINCTIFS

- Esprit d'équipe, autonome et adaptation rapide aux nouvelles technologies
- Capacité de travailler à la lumière des objectifs stratégiques de l'organisme
- Savoir créer un climat de travail stimulant et harmonieux au sein d'une équipe
  - Aisance à travailler dans un contexte interculturel, bonne méthode de travail et gestion du temps
  - Facilité de communiquer avec les gens, sens de l'écoute et très bon relationnel
- Fiabilité, intégrité, engagement et professionnalisme
- Vigilance
- Clientèle et aptitudes
- CAPACITIE d'adaptations pour des postes variants selon les besoins

-LANGUES maitrisées ; Français , Anglais et arabe ;ESPAGNOL BASIQUE

-PLUS DE 1500 HEURS RECONNUES IFQM

-SERVICE CLIENTIELLE AERPORT YUL MONTREAL,QC,CA

RÉFÉRENCES

- **Fournies sur demande**
- CAPACITIE d'adaptations pour des postes variants selon les besoins